

مراحل اخذ نامه کارآموزی جهت ارائه به شرکت / واحد صنعتی

- ۱- انتخاب واحد درس کارآموزی بعد از گذراندن ۶۰ واحد درسی برای مقطع کاردانی و ۱۰۰ واحد درسی برای مقطع کارشناسی.
- ۲- دریافت فرم درخواست اولیه کارآموزی از کافی نت یا انتشارات دانشجویی و یا لینک دفتر ارتباط با صنعت از روی سایت (حوزه معاونت پژوهشی ← دفتر ارتباط با صنعت) ، تکمیل فرم توسط دانشجو و سپس تایید و امضای فرم توسط مسئول رشته.
- ۳- ارائه فرم به مدیر گروه جهت امضاء و تایید محل کارآموزی انتخاب شده توسط دانشجو.
- ۴- مراجعه به دفتر ارتباط با صنعت (طبقه چهارم ساختمان اداری) جهت دریافت معرفی نامه رسمی عکسدار برای ارائه به محل کارآموزی انتخاب شده .
- ۵- ارائه معرفی نامه رسمی به محل کارآموزی.
- ۶- انجام کارآموزی بر اساس برنامه مشخص شده واحد صنعتی/شرکت ضمن هماهنگی با استاد درس کارآموزی .
- ۷- دریافت فرم سه برگی گزارش پایان کارآموزی از یکی از محل های فوق الذکر.
- ۸- تکمیل فرم توسط دانشجو و امضاء و تایید واحد صنعتی/شرکتی که دانشجو واحد کارآموزی را در آن گذرانده است .
- ۹- تهیه گزارش کارآموزی بصورت تایپ شده (جهت تحویل به استاد مربوطه و در صورت نیاز برای واحد صنعتی) بر اساس فرمت مشخص شده در آئین نامه کارآموزی که دانشجو می تواند این آئین نامه را نیز از روی لینک دفتر ارتباط با صنعت دریافت و مورد مطالعه قرار دهد .
- ۱۰- تحویل فرم سه برگی پایان کارآموزی به دفتر ارتباط با صنعت جهت تایید ، ثبت و ممهور نمودن آنها .
- ۱۱- ارائه گزارش کارآموزی بهمراه فرمهای سه برگی پایان کارآموزی به استاد مربوطه و یا مدیر گروه مربوطه .
- ۱۲- تحویل فرمهای گزارش پایان کارآموزی به بایگانی آموزش واقع در طبقه اول ساختمان اداری .

تذکر:

- نامه رسمی عکسدار اخذ شده از دفتر ارتباط با صنعت جهت ارائه به واحد صنعتی تا یک هفته پس از صدور اعتبار خواهد داشت .
- مهلت اخذ معرفی نامه رسمی از دفتر ارتباط با صنعت جهت ارائه به واحد صنعتی از اتمام زمان حذف و اضافه تا یکماه بعد بوده و از آن تاریخ به بعد هیچگونه نامه ای برای کارآموزی صادر نخواهد شد (در صورتی که دانشجو بخواهد محل کارآموزی خود را تغییر دهد باید نامه قبلی را به دفتر ارتباط با صنعت جهت ابطال تحویل داده و نامه جدید دریافت نماید).
- فرمهای گزارش پایان کارآموزی قبل از تحویل به استاد و یا مدیر گروه ابتدا باید توسط دفتر ارتباط با صنعت تایید ، ثبت و ممهور به مهر این دفتر گردد.
- در صورتیکه دانشجو بدون اخذ معرفی نامه رسمی و یا تعویض محل کارآموزی بدون هماهنگی با دفتر ارتباط با صنعت به واحد صنعتی مراجعه و واحد کارآموزی خود را بگذراند ، کارآموزی ایشان از نظر قوانین آموزشی فاقد اعتبار بوده و دانشجو موظف است درس کارآموزی را مجدداً انتخاب و آنرا بگذراند .
- دانشجویانیکه نامه رزرو کارآموزی دریافت می نمایند نمی توانند صرفاً با این نامه به واحد صنعتی رفته و کارآموزی نمایند بنابراین دانشجویان می بایست ابتدا درس کارآموزی را انتخاب واحد نموده و فرم مخصوص

دفتر ارتباط دانشگاه با صنعت و جامعه واحد

This document was created with Win2PDF available at <http://www.daneprairie.com>.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.